

Arbeitsblatt Bewerbungsreport

Firma:	
Branche:	
Adresse:	
Telefon/Fax/E-Mail:	
Webadresse:	
PersonalistIn:	
Art der Bewerbung:	
Initiativ	Kontakt durch:
Inserat im:	Am:
Online-Bewerbung	
Für welche Position beworben:	
Schriftliche Unterlage geschickt am:	
1. Anruf am:	
Gesprochen mit:	
Ergebnis / To Dos:	
2. Anruf am:	
Gesprochen mit:	
Ergebnis / To Dos:	
3. Anruf am:	
Gesprochen mit:	
Ergebnis / To Dos:	
Vorstellungstermin am:	
InterviewerIn:	
Verlangte Unterlagen:	<input type="checkbox"/> Schulzeugnisse <input type="checkbox"/> Lehrzeugnisse <input type="checkbox"/> Arbeitsproben
	<input type="checkbox"/> Schriftprobe <input type="checkbox"/> Strafregisterbescheinigung <input type="checkbox"/> Arbeitserlaubnis <input type="checkbox"/> Aufenthaltserlaubnis <input type="checkbox"/> Befreiungsschein <input type="checkbox"/> Staatsbürgerschaftsnachweis <input type="checkbox"/> Foto
Einstelltest	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Vorbereitung?
Follow-Up-Brief am	
Ergebnis / To Dos:	